

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Калиновская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

х. Калиновский

31 августа 2021 года

№ 132

Об организации горячего питания обучающихся

в 2021 – 2022 учебном году.

На основании Федерального закона от 01.03.2020 года № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Методистских рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, соблюдения всех норм и правил гигиены, а также сохранения здоровья детей

приказываю:

1. Организовать приготовление горячей пищи на базе школьной столовой совместно с ИП Латышева Л.А..
2. Согласовать меню школьных завтраков для обучающихся 1-4 классов, меню для обучающихся 5-9 классов, меню для обучающихся с ОВЗ. (Приложение 1,2,3)
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся учителя Миронову В.А. и возложить на неё следующие обязанности:
 - контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм работниками столовой;
 - контроль соответствия блюд меню (вес, состав, технология приготовления);
 - формирование списков льготных категорий учащихся;
 - предоставление расчётов по питанию и отчётность.
4. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой. (Приложение 4)
5. Назначить комиссию по контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2021-2022 учебный год в составе:
Председатель: заместитель директора по воспитательной работе Меркулова Л.В.
Члены комиссии: Миронова В.А., ответственная за организацию питания в школе, Цымлова Н.И., общественный инспектор по защите прав детей, Демина Н.В., председатель общешкольного родительского комитета, Голубева Е.В., представитель родительской общественности.

Комиссии в своей работе руководствоваться положениями О комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Калиновская ООШ», «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Калиновская ООШ». утвержденными приказом от 31.08.2020 года №108 по МБОУ «Калиновская ООШ». Результаты контроля обсуждать на производственных совещаниях, планерках, на общешкольных родительских собраниях.

6. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией горячего питания в МБОУ «Калиновская ООШ». (Приложение 5)

9. Утвердить новую редакцию Положения об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Калиновская ООШ». (Приложение 6)

10. На основании заявления родителей, списка семей, получателей социальных выплат, находящихся в базе УСЗН Администрации Шолоховского района утвердить реестр учащихся 5-9 классов, питающихся за счёт бюджетных средств Шолоховского района: Алексеев Алексей Васильевич, Ващаева Елена Михайловна, Кочетова Алина Викторовна, Кочетов Николай Викторович, Кочетов Александр Александрович, Апрыщенко Евгения Борисовна, Демина Анастасия Петровна, Егорова Татьяна Владиславовна, Лепченкова Алина Тимофеевна, Волощенко Дмитрий Алексеевич, Демина Ирина Петровна, на сумму 56 рублей 64 копейки.

11. Утвердить реестр учащихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание за счёт бюджетных средств Шолоховского района:

Задорожня Алеся Сергеевна на сумму 117 рублей 39 копеек в день.

12. Утвердить реестр учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам, получающих бесплатное питание за счёт бюджетных средств Шолоховского района в виде сухого пайка:

Кириак Дарина Дмитриевна на сумму 117 рублей 39 копеек в день.

12. Утвердить реестр учащихся 1-4 классов, получающих бесплатные завтраки:

Кириак Валентина Юрьевна, Кириак Ярослав Дмитриевич, Лепченков Владимир Павлович, Апрыщенко Максим Борисович, Брехова Злата Ивановна, Ващаев Алексей Михайлович, Голубева Анастасия Владимировна, Корнев Андрей Андреевич, Куракина Анастасия Артуровна, Цымплов Даниил Алексеевич, Апрыщенко Владислава Борисовна, Ващаев Иван Николаевич, Гасанов Ислам Абдулмаликович, Цымпова Александра Алексеевна, Журба Екатерина Алексеевна на сумму 56 рубля 64 копеек.

13. Классным руководителям вести табели посещения учащимися занятий. Питание учащихся за счёт бюджетных средств производится только в дни фактического посещения учащимися занятий, а в случае неявки обучающегося с ОВЗ в связи с болезнью, родитель (законный представитель) имеет право на получение завтрака и обеда в натуральном выражении при наличии дополнительного заявления.

Классным руководителям пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

№132

График

приема пищи обучающимися в школьной столовой

№п/п	Обучающиеся	Время приема
1	1-4 классы	10ч. 40 мин – 11ч. 00 мин
2	5 -9 классы	11ч. 45 мин - 12ч. 05 мин
3	Дети с ОВЗ	10ч. 40 мин -11ч. 00мин -завтрак 13ч. 40 мин -14ч. 00мин -обед

№132

**План работы комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Август	Школьная комиссия по контролю питания, директор школы
2	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Школьная комиссия по контролю питания, директор школы
4	3. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан.гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	октябрь февраль	Школьная комиссия по питанию
5	Организация работы школьной комиссии по питанию	В течение года	Школьная комиссия по контролю питания
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия
7	Анкетирование школьников и их родителей, с целью изучения пожеланий по организации питания	Сентябрь, январь, май	Отв. за питание
8	Беседа с поварами, кл. руководителями: «О санитарных нормах».	Сентябрь	Отв. по питанию
9	Участие в родительских собраниях: -совместная работа по формированию здорового образа жизни -итоги медицинских обследований -профилактика инфекционных, простудных заболеваний	В течение года	Администрация
Методическое обеспечение			
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Ответственный за питание
2	Обобщение и распространение положительного опыта организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию

Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Калиновская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания в школе разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2018 года; «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4 3590-20; приказов, постановлений и распоряжений Отдела образования и администрации Шолоховского района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных общеобразовательных учреждениях, а также на основании Устава школы.

1.2. Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Положение об организации питания учащихся в школе разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в школе, являются: обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; принципам рационального и сбалансированного питания: гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании: предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с пропагандой принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания школьников, порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения о питании учащихся в школе распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников школы. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссией школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе.

2.1. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.3. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе.

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, может быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 3.6. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.
- 3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, разработанного организатором питания, согласованного с директором школы или в органах Роспотребнадзора.
- 3.9. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом выпеченных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.
- 3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания в школе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4 3590-20.
- 3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.
- 3.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения об организации горячего питания и Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
- 3.14. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.
- 3.15. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

4. Порядок организации питания в школе

- 4.1. В школе для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы или территориальным органом Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром). Оно должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5. Предоставление бесплатного и льготного питания.

Обучающиеся школы обеспечиваются бесплатным питанием, если они являются:

5.1. Дети-инвалидами.

5.2. Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающимися по образовательным программам начального общего образования.

Обучающиеся школы обеспечиваются питанием на льготной основе, если они являются:

5.1.2. Дети из многодетных семей.

5.2.2 Дети из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

5.3.2. Дети-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

Для получения бесплатного питания либо питания на льготной основе родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в подпунктах 5.1, 5.2 пункта 5.3.2 в срок до 20 августа (если в течение учебного года – немедленно при возникновении права на льготы или при поступлении из другого образовательного учреждения) представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя;

документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих или многодетных семей (для обучающихся, указанных в подпунктах 5.1.2, 5.2.2);

документ, подтверждающий установление опеки и попечительства (для обучающихся, указанных в подпункте 5.3.2.);

документ, подтверждающий установление инвалидности (для обучающихся, указанных в подпункте 5.1);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, и препятствующее получению образования без создания специальных условий (для

обучающихся, указанных в подпункте 5.2.

Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 5.3 раздела 5 настоящих правил, является приказ о зачислении в образовательную организацию

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлена выплата стоимости двухразового питания в случаях, если обучение по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ОВЗ организовано на дому. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора школы, так же предоставляются:

копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного или лицевого счета заявителя, копию рекомендаций ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ОВЗ. Приказом по школе утверждается реестр обучающихся, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания.

Образовательная организация:

- в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного либо льготного питания обучающемуся;
- не реже 1 раза в год направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих или многодетных семей;
- в день принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного либо льготного питания обучающемуся, приказом по школе утверждается реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное либо льготное питание.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного либо льготного питания обучающемуся являются:

- несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пунктах 5.1- 5.3.2 раздела 5 настоящего Положения.
- непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих или многодетных семей;
- непредставление документа, подтверждающего установление инвалидности;
- непредставление заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- представление утративших силу документов

Льготное и бесплатное питание учащихся за счёт бюджетных средств производится только в дни фактического посещения учащимися занятий, а в случае неявки обучающегося с ОВЗ в связи с болезнью, родитель (законный представитель) имеет право на получение завтрака и обеда в натуральном выражении при наличии дополнительного заявления.

Период предоставления бесплатного либо льготного питания начинается с учебного дня,

установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

Основанием для прекращения выплаты стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

- отчисление из школы;
- утрата статуса обучающегося с СВЗ;
- перевод обучающегося на обучение в классе (очное обучение).